

**BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Kreis- und Stadtverband Göttingen
suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**

**Wahlkampf-Assistent*in
mit zunächst 10 Wochenstunden**

Ob für mehr Klimaschutz, mehr soziale Gerechtigkeit und eine wirklich offene Gesellschaft: Wir GRÜNE haben Großes vor in Stadt und Landkreis Göttingen und möchten bei der Kommunalwahl im September für unsere Ziele begeistern. Als Wahlkampf-Assistent*in hast Du stets die Details im Blick, unterstützt das Wahlkampf-Management, koordinierst Termine und Veranstaltungen und packst tatkräftig mit an. Als Teil eines starken Wahlkampfteams aus Haupt- und Ehrenamtlichen trägst Du zum Wahlerfolg bei. Die Stelle ist bis zum 30. September 2026 befristet und soll bis zum Wahltermin im September sukzessive auf bis zu 20 Wochenstunden erhöht werden.

Deine Verantwortlichkeiten:

- Assistenz für die*den zentralen Wahlkampf-Manager*in des Kommunalwahlkampfes in Stadt und Landkreis Göttingen
- Umsetzung der Beschlüsse aus den Wahlkampf-Gremien
- Terminkoordination und zentrale Informationsweitergabe zwischen internen und externen Akteur*innen
- Unterstützung bei Veranstaltungs- und Terminorganisation
- Organisation und Unterstützung des Straßen- und Haustürwahlkampfes
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und der Social Media Präsenz
- Mitgliedermobilisierung und Freiwilligenmanagement
- Beschaffung und Koordination von Wahlkampfmaterialien
- Unterstützung bei der Abrechnung der Wahlkampfkosten

Dein Profil:

- Praktische Erfahrung in der Assistenz von Projekten, idealerweise Wahlkämpfen
- Kommunikations-, Planungs- und Organisationstalent
- Affinität zu den Positionen und Werten von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
- Selbstständig, strukturiert, proaktiv, belastbar, stress- und konfliktresilient, teamfähig
- Freude daran, Menschen für eine gemeinsame Sache zu begeistern

- Idealerweise Erfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Idealerweise Kenntnisse Grüner Strukturen und Politik im Stadt- und Kreisgebiet Göttingen
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden oder an Wochenendterminen
- Wohnhaft in Stadt oder im Kreis Göttingen für Präsenzarbeit

Dich erwarten:

- Eine spannende Tätigkeit in einer wichtigen Rolle
- Ein vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Die Möglichkeit, an wichtiger Stelle zum Erfolg unseres Wahlkampfes beizutragen.
- Eine angemessene Vergütung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung je nach Wahlkampfphase

Die Stelle ist bis zum 30.09.2026 befristet. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, die Du bitte unter Angabe des Kennzeichens »WK Assistenz« bis zum 23. Februar 2026 per E-Mail in Form einer PDF-Datei an bewerbung@gruene-goettingen.de schickst. Die Ausschreibung bleibt darüber hinaus bis zur Besetzung der Position offen.

Für Rückfragen stehen wir Dir unter Tel.-Nr. 0551-55594 (Grünes Zentrum) oder per Mail info@gruene-goettingen.de gerne zur Verfügung.