

BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN Kreis- & Stadtverband Göttingen

suchen ab dem 01.11.2024 in Teilzeit eine*n

Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

für unser Team im Grünen Zentrum Göttingen

Bündnis 90 / Die Grünen Göttingen organisieren ihren Geschäftsbetrieb im Grünen Zentrum – hier laufen alle Fäden zusammen. Die Arbeit mit engagierten, ehrenamtlichen Vorständen, verschiedenen Strukturen innerhalb der Partei und auch externen Akteuren in Stadt und Landkreis Göttingen bietet interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem der größten Kreisverbände Niedersachsens.

Was Dich erwartet:

- Erfassung von Neumitgliederdaten und Pflege der Mitgliederdaten
- termingerechte Aufbereitung und Versendung eines Newsletters an Mitglieder und Interessierte
- Social Media Bearbeitung in Abstimmung mit dem Team
- Kommunikation in die Parteistrukturen zu tagesaktuellen Themen oder in der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei vielfältigen Aufgaben für die Gesamtorganisation
- Sicherstellen der vereinbarten Öffnungszeiten sowie der Hausorganisation des Grünen Zentrums

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft weitere Softwareanwendungen kennenzulernen
- Organisationsstärke
- offene, freundliche und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Freude an Teamarbeit
- Selbständige Arbeitsweise mit einem hohem Maß an Eigeninitiative
- Identifikation mit den Grundwerten grüner Politik

Was wir dafür bieten:

- individuelle Einarbeitung in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsspielraum und Einbringungsmöglichkeiten in vielfältige Themen
- Schulungsangebote zu unterschiedlichen Schwerpunkten
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit HomeOffice Möglichkeit
- eine Bezahlung in Anlehnung an TvÖD bei einem Stellenumfang von 12 - 16 Wochenstunden (mit möglicher Erhöhung während Wahlkampfphasen)

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN legt Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Perspektiven, Erfahrungen und Lebenswegen.

Wenn du Lust hast, gemeinsam mit uns Zukunft zu gestalten, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse; gemeinsam in einem PDF), bitte ausschließlich in digitaler Form bis zum 15.10.2024 an bewerbung@gruene-goettingen.de. Bitte gib in deiner Bewerbung auch an, wann du die Stelle antreten könntest. Für Rückfragen wende dich bitte an Margret.Beisheim@gruene-goettingen.de oder wende dich an das Grüne Zentrum unter 0551 55594. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Datenschutzhinweis

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht (vgl. § 15 Abs. 4 AGG), es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiterhin benötigt.