

Der Kreis- und Stadtverband Göttingen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Mitgliederverwaltung (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung mit 8 Wochenstunden

Du möchtest Verantwortung in einem der größten Grünen Kreis- und Stadtverbände Niedersachsens übernehmen? Ob für mehr Klimaschutz, soziale Gerechtigkeit oder eine offene und vielfältige Gesellschaft: Wir haben uns Einiges vorgenommen für die kommende Zeit. Als motivierte*r und engagierte*r Mitarbeiter*in in der Mitgliederverwaltung trägst du dazu bei, unsere Strukturen zu stärken und unterstützt die Arbeit unserer Geschäftsstelle. Gemeinsam mit den ehrenamtlichen Vorständen des Kreis- und Stadtverbandes gestaltest du die Grundlage für effektive grüne Politik hier vor Ort und im Land.

Deine Verantwortlichkeiten:

- Pflege und Aktualisierung der Mitgliederdatenbank
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Änderungen von Mitgliedsdaten
- Kommunikation mit Mitgliedern und Gliederungen zu verwaltungsbezogenen Anliegen
- Vorbereitung von Statistiken, Berichten und Übersichten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben in der Geschäftsstelle

Dein Profil:

- Zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in GRÜNEN-spezifische Software
- Eigenständiges Arbeiten sowie Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team

Dich erwarten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem politischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten (mit einem festen Präsenztage pro Woche)
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team
- Angemessene Vergütung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung

- eine persönliche Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Bürogemeinschaft in unserer zentral gelegenen Geschäftsstelle

Die Stelle ist bis Ende 2026 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Bitte sende Deine Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 31.12.2025 als PDF per E-Mail an: bewerbung@gruene-goettingen.de

Für Rückfragen stehen wir Dir unter 0551-55594 (Grünes Zentrum) oder per Mail info@gruene-goettingen.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!