

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Kreisverband Göttingen

sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Geschäftsführer*in

Du möchtest Verantwortung übernehmen in einem der größten Grünen Kreisverbände Niedersachsens? Ob für mehr Klimaschutz, mehr soziale Gerechtigkeit und eine wirklich offene Gesellschaft: Wir möchten uns für die kommende Zeit neu aufstellen. Als motivierte/r und engagierte/r Geschäftsführer*in hältst du alle Fäden in unserer Geschäftsstelle zusammen und gestaltest gemeinsam mit unseren ehrenamtlichen Vorständen des Kreis- und Stadtverbandes GRÜNE Politik hier vor Ort und im Land für die nächsten Jahre mit.

Deine Verantwortlichkeiten

- Leitung des Grünen Zentrums Göttingen
- politisch-konzeptionelle/organisatorische Unterstützung des Kreis- und Stadtvorstandes
- Begleitung von Gremiensitzungen und Umsetzung/Verfolgung von Beschlüssen
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (Presse und Social Media)
- Wahlkampf- und Kampagnenorganisation
- Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Personalverantwortung für Assistent*innen und (Schüler-) Praktikant*innen
- Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Mitgliedereinbindung, -betreuung und -verwaltung
- Unterstützung, Beratung und Vernetzung der ehrenamtlich Aktiven (Ortsverbände, Ortsräte, Arbeitsgemeinschaften)
- Vernetzung mit innerparteilichen Akteuren (z.B. Kreis- und Stadtratsfraktion) und anderen relevanten Akteuren in Stadt/Kreis
- das Leben & Wohlfühlen im Grünen Zentrum (Räume, Geschäftszeiten, IT, Materialien)

Dein Profil

- nach Möglichkeit ein entsprechender Hochschulabschluss oder relevante Berufserfahrungen
- einschlägige bzw. vergleichbare Erfahrungen in den o.g. Aufgabenfeldern
- Kenntnisse und hohe Affinität zu GRÜNER Politik, politische Sensibilität, Integrität
- bestenfalls gute Kenntnisse GRÜNER Politik im Stadt- und Kreisgebiet Göttingen (bzw. Bereitschaft zur umgehenden Einarbeitung)
- hohe Kompetenz in der (langfristigen) Planung, Organisation und Priorisierung von Aufgaben

- selbstverständlicher Umgang im Bereich Social-Media-Kommunikation und Pressearbeit (Konzeption/Umsetzung)
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Verlässlichkeit, Entscheidungs- und Umsetzungskompetenz
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und auch Flexibilität (Arbeit in den Abendstunden /am Wochenende)
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen Office- und IT-Programmen / Bereitschaft zur Einarbeitung in GRÜNEN spezifische Software

Dich erwarten:

- neue Herausforderungen, die es mit zwei engagierten und vielseitigen Vorständen in einem der größten Grünen Kreisverbänden Niedersachsens zu meistern gilt
- jede Menge Gestaltungsspielraum, Einbringungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- eine Bezahlung in Anlehnung an TVöD-VKA 11 bei einem Stellenumfang von 32 Wochenstunden (mit möglicher Erhöhung während Wahlkampfphasen)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung und regelmäßiges Personal-Feedback
- eine persönliche Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Bürogemeinschaft in unserer Geschäftsstelle
- zeitgemäße Modelle für Homeoffice und Präsenzzeiten
- Bürohunde und -katzen sind bei uns herzlich willkommen

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Du bitte unter Angabe des Kennzeichens »GF Grüne Göttingen« bis zum **18. August 2023** per E-Mail in Form einer PDF-Datei an bewerbung@gruene-goettingen.de schickst. Die Ausschreibung bleibt darüber hinaus bis zur Besetzung der Position offen. Die Interviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 35/36 stattfinden. Bewerbungen von FIT-Personen, Menschen mit Migrationshintergrund sowie Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen stehen dir Dirk-Claas Ulrich (Tel.: 0176 201 243 08) und Bernhard Rassmann (Tel.: 0151 170 571 54) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.